



200 Fairbanks Road  
Oak Ridge, TN 37830  
(865) 425- 9301

# Manual del estudiante



*Mascota: Eagle*  
*Colores: Azul y Oro*

## Calendario escolar para 2023-2024

Lunes, Julio 2 4, 2023	Escuelas abiertas - (salida anticipada)
Martes 1 de agosto de 2023	Casa Abierta JMS 6pm - 8pm
Lunes 4 de Setiembre de 2023	Feriado del Día del Trabajo
Lunes, 2 de octubre – lunes, 1 de octubre 6, 2023	Vacaciones de otoño
Lunes, 2 de octubre – jueves, 5 de octubre de 2023	Intercesión opcional de la escuela de otoño
Lunes, octubre 16, 2023	Desarrollo profesional del personal - <u>NO ESTUDIANTES</u>
Martes, 17 de octubre de 2023	Informe de los estudiantes
Miércoles, octubre 25, 2023	Conferencias de padres de otoño
Miércoles, nov 2 2 - viernes, no noviembre 24, 2023	Vacaciones de Acción de Gracias
Viernes, diciembre 15, 2023	Despido anticipado District-wide
Lunes, diciembre 18, 20 2 3 - martes, enero 2, 2024	Vacaciones de invierno
Lunes 2 de enero de 2024	Desarrollo profesional del personal - <u>NO ESTUDIANTES</u>
Martes 3 de enero de 2024	Informe de los estudiantes
Lunes, enero 15, 2024	Dr. Martin Luther King, Jr., Vacaciones
Miércoles, 7 de febrero de 2024	Conferencias de padres de invierno (todos los niveles)
Lunes 19 de febrero de 2024	Desarrollo profesional del personal - <u>NO ESTUDIANTES</u>
martes, 5 de marzo de 2024	Día de las elecciones (primaria) – <u>NO ESTUDIANTES</u>
Lunes, marzo 1 1 - lunes, marzo 2 5, 2024	Primavera
Lunes, 11-1 5 de marzo de 2024	Intercesión opcional de la escuela de primavera
Lunes 25 de marzo de 2024	Desarrollo profesional del personal - <u>NO ESTUDIANTES</u>
Martes, 2 de marzo 6, 2024	Informe de los estudiantes
Viernes, 29 de marzo, 2024	Vacaciones del Viernes Santo
lunes, 8 de abril de 2024	Despido anticipado de Solar Eclipse
Viernes, mayo 17, 2024	Comienzo de ORHS
Lunes, mayo 27, 2024	Día de los Caídos
Miércoles 29 de mayo de 2024	Último día para estudiantes - (Salida anticipada)
Jueves, mayo 30, 2024	Último día del profesor

**Total, de días de estudiante = 180 días**



## DIRECTORIO DE ESCUELAS

Oficina Principal director: Phil Cox	425-9301
Subdirector: Benjamin Fowler	425-9257
Decano de Estudiantes – Jacob Quilliams	425-9271
Secretario—Rene' Langford	425-9301
Recepcionista—Liz Davis	425-9301
Contable—Felicia Story	425-9303
<b>Oficina y Servicios de Consejería</b>	
Consejero (6 <sup>º</sup> y 8 <sup>º</sup> )—Candie Price	425-9253
Consejera (5 <sup>a</sup> y 7 <sup>a</sup> )—Katie Cormack	425-9252
Secretaria/Secretaria—Amy Myers	425-9302
<b>Otro personal de apoyo</b>	
Oficial de Recursos Escolares – Vic Owen	425-9342
Entrenadora de Tecnología Educativa – Elizabeth Leavitt	425-9290
Bibliotecaria: Emily Haverkamp	425-9343
Custodio principal: Mike Randolph	425-9336
Gerente de Cafetería—	425-9337

## ORGANIZACIÓN ESCOLAR

### RESERVAR BOLSAS/MOCHILAS

Se espera que los estudiantes utilicen sus casilleros emitidos para guardar mochilas y pertenencias. No se permitirá que los estudiantes lleven mochilas con ellos de clase en clase.



### POLÍTICA DE TELEFONÍA CELULAR

Los estudiantes deben apagar los teléfonos y colocarlos en casilleros cuando lleguen a la escuela. A los estudiantes no se les permite tener teléfonos en todo el edificio. En caso de una emergencia, los padres pueden comunicarse con la línea telefónica principal de JMS (425-9301) y los estudiantes pueden usar la línea telefónica principal para comunicarse con su hogar.

Además, NO se permiten el uso de auriculares o audífonos con cable o inalámbricos o dispositivos electrónicos personales durante el día escolar a menos que sea bajo la dirección de un maestro para una actividad en el aula.

Debido a las preocupaciones sobre las redes sociales y el uso indebido de los teléfonos durante el día escolar, consulte la política detallada de teléfonos celulares a continuación:

1. Los estudiantes deben apagar el teléfono celular al llegar al campus y colocarlo en su casillero.
2. Los estudiantes no deben usar teléfonos celulares durante el día escolar a menos que se les indique un maestro. Los maestros informarán a la administración cuándo usarán los teléfonos por adelantado.
3. Cualquier estudiante que se encuentre compartiendo o distribuyendo mensajes o imágenes inapropiadas en línea será reportado inmediatamente a nuestra SRO y al *Departamento de Policía de Oak Ridge*.
4. Según el Código de Conducta de la ORS, "los estudiantes tienen prohibido usar dispositivos de propiedad personal para grabar (video, audio, fotografía) a otros". Esto también podría considerarse ciberacoso: el uso de teléfonos celulares, sitios de redes sociales u otros tipos de tecnología digital para acosar, amenazar, discriminar o intimidar a otros.

Cualquier violación de la política de telefonía celular dará lugar a la acción de la administración, incluidas, entre otras, las siguientes consecuencias:

**1ª violación:** El teléfono celular del estudiante, auriculares, auriculares o dispositivos electrónicos personales serán confiscados y enviados a la oficina. A Student se le emitirá una advertencia en Skyward y el teléfono estará en la oficina hasta que el padre / tutor venga a la escuela a recoger el teléfono.

**2ª violación:** El teléfono celular del estudiante, auriculares, auriculares o dispositivos electrónicos personales serán confiscados y enviados a la oficina. A Student se le asignará una detención después de la escuela en Skyward y el teléfono se mantendrá en la oficina hasta que el padre / tutor venga a la escuela a levantar el teléfono.

**3ª violación:** El teléfono celular del estudiante, auriculares, auriculares o dispositivos electrónicos personales serán confiscados y enviados a la oficina. El estudiante recibirá ISS en Skyward y el teléfono será kept en la oficina hasta que el padre / tutor venga a la escuela para recoger el teléfono.

**4ª violación:** El teléfono celular del estudiante, auriculares, auriculares o dispositivos electrónicos personales serán confiscados y enviados a la oficina. A Student se le emitirá una OSS en Skyward y el teléfono será kept en la oficina hasta que el padre / tutor venga a la escuela a recoger el teléfono. Además, el estudiante puede perder el privilegio de llevar el teléfono a la escuela por un tiempo por determinar.

#### USO DE OFFICE TELEPHO NE

Los teléfonos escolares son solo para uso comercial y de emergencia. Los estudiantes que deben permanecer después de la escuela para recuperar el trabajo o por otras razones pueden llamar para organizar un viaje a casa.

#### HORARIO ESCOLAR

El horario escolar regular para todos los estudiantes es de 7:4am a 2:45 pm los lunes, martes, jueves y viernes. El miércoles de día, el horario es de 7:40am a 12:45 pm. **Tenga en cuenta que los estudiantes no podrán entrar en el edificio hasta las 7:00 am cada mañana. Todos los estudiantes que no participen en una actividad extracurricular programada deben estar fuera del campus a más tardar a las 3:15 pm (MTTHF) y 1:15 pm (W).** La supervisión después de la escuela será proporcionada por la administración y el personal de JMS en M, T, Th y F hasta las 3:15 pm. La supervisión los miércoles se proporcionará hasta la 1:15 pm. Después de que los autobuses se hayan ido, cualquier estudiante que espere ser recogido será llevado a la Oficina Principal para esperar la llegada del padre / tutor. Asegúrese de que su hijo sea recogido antes de las horas mencionadas anteriormente.

#### CASILLEROS PARA ESTUDIANTES

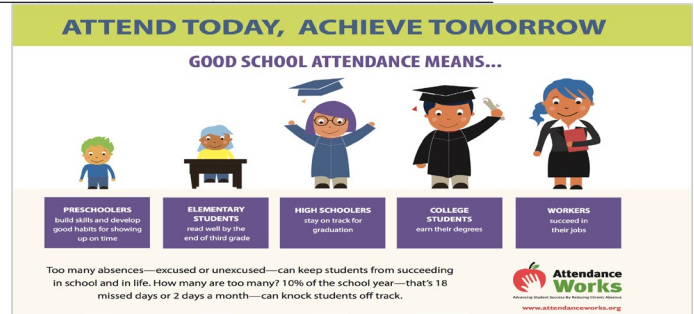
A todos los estudiantes se les asignan casilleros para guardar artículos personales y mochilas. Se recomienda que los artículos de valor excepcional no se guarden en el casillero de la escuela. Las combinaciones de casilleros no **deben compartirse, y los estudiantes no deben manipular otros casilleros ni cambiar el uso de casilleros.** Las limpiezas ocasionales y no anunciadas de los casilleros serán realizadas por maestros de aula. Los casilleros son propiedad de la escuela y pueden ser registrados si hay evidencia que indique que el casillero puede contener artículos peligrosos, ilegales o robados.

#### HORARIOS DE LOS ESTUDIANTES

Se espera que los estudiantes sigan su horario diario y lleguen a clase a tiempo. Los profesores serán responsables de controlar la tardanza de cada una de sus clases y asignar consecuencias de forma individual. Los estudiantes deben ir directamente a la siguiente clase cuando suena la campana. Los estudiantes no deben congregarse en los baños o en los pasillos entre clases.

#### VISITANTES

**Todos los visitantes deben ingresar por el frente de la escuela y obtener un pase de visitante. Los pases deben ser usados y visibles.** Los estudiantes de otras escuelas en Oak Ridge no pueden visitar Jefferson, excepto por asuntos escolares o con un permiso especial del director. A los estudiantes no se les permite abrir ninguna puerta exterior durante el día escolar.



### ASISTENCIA

#### AUSENTISMO CRÓNICO

Las ausencias de los estudiantes se marcarán como injustificadas a menos que recibamos una nota dentro de los tres días posteriores al regreso del estudiante a la escuela de un padre o médico que indique una excusa aceptable para estar ausente. Es responsabilidad del estudiante organizar el trabajo de recuperación con los maestros después de una ausencia. Todo el trabajo de recuperación debe completarse dentro de los tres días posteriores al regreso a la escuela, independientemente de si la ausencia es justificada o injustificada. **TENGA EN CUENTA: Las excusas de los padres se limitan a siete (7) notas por ausentismo y siete (7) por tardanza por enfermedad del estudiante que no requiere una visita al médico, por año escolar.**

#### SALIDA ANTICIPADA

Una vez que un estudiante llega a los terrenos de la escuela, no puede irse sin salir a través de la oficina principal. Se requiere que un padre o tutor se presente en la oficina principal para revisar a un estudiante. Los estudiantes pueden ser retirados de la escuela por los padres y otros adultos que figuran en la información de contacto. **Se requiere una identificación con foto para retirar a un estudiante. Cualquier persona que intente sacar a un estudiante de la escuela, que no esté listado en la información de contacto, no podrá revisar al estudiante hasta que se haga contacto con el tutor legal del estudiante.**

Si un estudiante debe cambiar su modo regular de transporte, **debe traer una nota de los padres a la oficina la mañana del cambio y firmarla por la administración.** Esto incluye cambiar de autobús, ser recogido por los padres de un compañero de clase, etc. **No se dará absolutamente ningún permiso en el momento del despido. No dude en ponerse en contacto con la oficina antes de las 2:15 pm si ocurre una emergencia y surgen métodos alternativos de transporte para su hijo.**

#### POLÍTICA DE ASISTENCIA A LAS ESCUELAS DE OAK RIDGE

En virtud de la Ley de la Escuela Obligatoria de Tennessee, todos los niños entre las edades de 7 y 17 años están legalmente obligados a asistir a la escuela. Ningún estudiante puede retirarse de la educación hasta que cumpla dieciocho años. La interacción entre profesor y alumno, y entre estudiantes, no puede ser duplicada por tareas externas a clase. Por lo tanto, se espera que todos los estudiantes estén presentes cada día que la escuela esté en sesión.

Se excusan las ausencias ordinarias de hasta siete días debido a una enfermedad que no requiera una visita al médico, consecutiva o no, y explicadas por nota de los padres. Solo se pueden aceptar siete notas de excusa de los padres por ausencias y / o tardanzas, por año escolar. Después de siete notas de los padres, se requiere una nota del médico

para que un estudiante sea excusado. Todas las notas deben enviarse dentro de los tres días posteriores al regreso del estudiante a la escuela. Si un estudiante tiene cinco ausencias o tardanzas injustificadas, sus padres / tutores recibirán un correo electrónico / aviso sobre la asistencia a la escuela. Además, cualquier estudiante que tenga ausencias o tardanzas injustificadas o más puede ser remitido al tribunal de menores por absentismo escolar. Las ausencias como resultado de una enfermedad prolongada o una emergencia se considerarán individualmente.

Se espera que los estudiantes ausentes de la escuela revisen Canvas para completar el trabajo de maquillaje. Todas las tareas faltantes debido a ausencias se marcarán como ceros. Se espera puntualidad, pero se excusa la tardanza ocasional e inevitable con una nota de los padres. Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela sin una excusa válida serán remitidos a un tribunal de menores.

#### ABSENCIAS PREESTABLECIDAS

Póngase en contacto con René Langford en la oficina principal para obtener un *formulario de solicitud de ausencia preestablecido*. Los padres comenzarán el proceso de aprobación o denegación de las ausencias preestablecidas solicitadas con la Sra. Langford, quien luego compartirá la solicitud con la administración de JMS A. Nos pondremos en contacto con usted a través de US Mail cuando la solicitud haya sido aprobada o denegada. No se otorgarán solicitudes durante *las pruebas TN Ready*, que están programadas tentativamente del 16 de abril al 5 de mayo de 2024.

#### TARDANZA

Los estudiantes que lleguen a la escuela después de las 7:40 am deben registrarse a través de la Oficina Principal. Las tardanzas de los estudiantes se marcarán sin excusa a menos que se reciba una nota **dentro de los tres días** de un padre o médico que indique una excusa aceptable para llegar tarde. A los estudiantes se les asignan 7 tardanzas injustificadas cada 9 semanas. En la quinta tardanza injustificada **de un estudiante** a la escuela cada 9 semanas, los estudiantes recibirán una advertencia por escrito documentada en Skyward que requiere la firma de los padres. **Después de la 7ª tardanza** a la escuela cada 9 semanas, los estudiantes recibirán una detención después de la escuela por cada llegada tarde a la escuela recibida (comenzando con la 8ª). Las tardanzas a la escuela comenzarán de nuevo para los estudiantes cada trimestre de nueve semanas.

Recuerde que la entrega de estudiantes comienza a las 7 am cada mañana. El día escolar comienza a las 7:40 am. Alentamos a los estudiantes a estar en el campus 5-10 minutos antes para asegurarse de que estén en clase a tiempo.

#### JMS TARDÍO A LA POLÍTICA DE CLASE INDIVIDUAL

El maestro se comunicará con los padres y enviará el Documento de Apoyo al Estudiante el 3er tarde a clase. Después de la 3ª tardanza a clase, el maestro enviará una referencia de Skyward.

#### PASOS PARA INFORMAR SOBRE EL ABSENTISMO ESCOLAR

**Paso uno:** el padre / tutor recibirá un mensaje Skylert automatizado informándoles que su hijo ha acumulado 3 ausencias injustificadas.

**Paso Dos** – Una vez que un estudiante acumula 5 ausencias injustificadas, se implementarán las siguientes intervenciones:

- El padre/tutor recibirá un mensaje automatizado de Skylert.
- El padre / tutor recibirá por correo una carta con respecto a las expectativas de asistencia de los estudiantes del General David Clark, Fiscal de Distrito del Condado de Anderson.
- El padre/tutor y el estudiante recibirán una invitación para reunirse con el Equipo de Intervención de Ausentismo Escolar de la escuela para completar un contrato de asistencia.
- La asistencia de los estudiantes será monitoreada por el resto del año escolar.

**Paso Tres** – Una vez que un estudiante ha acumulado 7 ausencias injustificadas, se llevará a cabo la siguiente intervención:

- El personal de la escuela se comunicará con los padres / tutores para informarles que su hijo ha acumulado 7 ausencias injustificadas.
- El director de Servicios para Alumnos enviará un aviso por escrito ordenando al padre / tutor y al estudiante que asistan a una Reunión de Revisión y Apoyo al Absentismo Escolar.
- Los padres / tutores que elijan asistir a la Reunión de Revisión y Apoyo al Absentismo Escolar tendrán la oportunidad de participar en un Programa de Desviación. Mantener el cumplimiento de los términos de la desviación permitirá al padre evitar que se presente una petición de absentismo escolar contra su hijo, así como la posibilidad de ser acusado de negligencia educativa.
- El Equipo de Intervención de Ausentismo Escolar completará una Evaluación de Asistencia para determinar las barreras y el apoyo necesario para promover una asistencia escolar aceptable.
- Los padres / tutores que eligen no asistir a la Reunión de Revisión y Apoyo al Ausentismo Escolar corren el riesgo de ser remitidos para intervenciones legales.

**Paso cuatro:** el director de Servicios Estudiantiles y el Equipo de Intervención de Ausentismo Escolar continuarán monitoreando la asistencia de los estudiantes. Una vez que un estudiante haya acumulado 10 ausencias injustificadas se implementará la siguiente intervención:

- Si el estudiante continúa acumulando ausencias injustificadas, el Equipo de Intervención de Ausentismo Escolar completará el Formulario de Referencia de Absentismo Escolar (A) y recomendará una de las siguientes intervenciones al director de Servicios Estudiantiles y al director ejecutivo de Liderazgo Escolar:
  - Continuar brindando apoyo a los estudiantes y monitorearla asistencia escolar.
  - Presentar una petición de absentismo escolar contra el estudiante
  - Acusar al padre o tutor de negligencia educativa
  - El director de Servicios para Alumnos completará el Formulario de Referencia de Ausentismo Escolar (B) y determinará cuál de las intervenciones anteriores es la más apropiada.

**Paso Cinco** - Si se determina que la intervención legal es apropiada, el director de Servicios Estudiantiles presentará un Paquete de Referencia de Ausentismo Escolar completo al Oficial de Recursos de la Escuela de Oak Ridge y el Oficial de Recursos Escolares presentará la acción legal apropiada.

**AUSENCIA INJUSTIFICADA POR SUSPENSIÓN**

Los estudiantes pueden solicitar el trabajo que pierden debido a una suspensión fuera de la escuela (OSS), pero no recibirán crédito completo. Un 59% es la calificación más alta que se les asignará por el trabajo perdido debido al OSS.

**MONITOREO DEL DESEMPEÑO DE LOS ESTUDIANTES****¿Dónde verifico las calificaciones de mi hijo?**

*Skyward* es el sistema de gestión de estudiantes. Los estudiantes deberán usar el libro de calificaciones de *Skyward* para verificar el progreso del estudiante. Los maestros publicarán y actualizarán el libro de calificaciones de *Skyward* semanalmente.

**¿Por qué debería comprobar Skyward?**

*Skyward* no es solo el portal que utilizará para monitorear las calificaciones de su hijo; También es una gran herramienta para verificar el progreso general de un estudiante. Aquí hay otras características en *Skyward* que incluyen disciplina, saldos de servicio de alimentos, asistencia, tarifas, etc. que los padres pueden ver y acceder.

**¿Qué está haciendo mi hijo en clase?**

*Canvas* es el sistema de gestión de aprendizaje para que los padres y los estudiantes accedan a la información de las clases del niño. Nuestro objetivo es que los maestros compartan una mirada a la próxima semana, incluidos anuncios, tareas, etc., para que tanto los estudiantes como los padres estén al día. Puede haber algunas tareas, cuestionarios, pruebas, etc. Eso puede estar sujeto a cambios, pero la idea general es que los padres tengan un lugar para ver lo que está sucediendo esta semana.

**¿Por qué debería comprobar Canvas?**

El objetivo de *Canvas* será que nuestros maestros comuniquen lo que está sucediendo en la clase cada semana. ¿Quiere saber cuándo se va a realizar una prueba? Compruebe *Canvas*. ¿Quieres más información sobre el proyecto de clase del que escuchaste hablar a tu estudiante? Compruebe *Canvas*. Desea tener acceso a los recursos que pueden proporcionar los maestros en línea.... marque *Canvas*.

**POLÍTICA DE INFORMES INTERMEDIOS**

Según lo requerido por la Junta de Educación, todos los maestros notificarán a los padres de los estudiantes que están fallando o cuyo desempeño ha bajado dos o más calificaciones de letras desde su

última boleta de calificaciones. Esto se hará a más tardar en la quinta semana de cada período de calificación de nueve semanas.

**BOLETINES DE CALIFICACIONES**

Si tiene preguntas o inquietudes sobre las boletas de calificaciones, comuníquese con Amy Myers, *secretaria de JMS*. La siguiente es la definición de las calificaciones de las letras en las boletas de calificaciones de los estudiantes y los rangos numéricos utilizados para determinar la calificación de las letras si la calificación se calcula utilizando un promedio aritmético.

Grados 5-8	
A—Excelente	90-100
B: Por encima de la media	80-89
C: Promedio	70-79
D: Por debajo del promedio	60-69
F: Fallo	60 y por debajo
I—Incompleto	Incompleto

**PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA****ACCIDENTES**

Todos los accidentes que ocurran en la propiedad de la escuela deben ser reportados inmediatamente a la oficina. La información sobre accidentes relacionados con la escuela se registrará en un formulario de accidente y se archivará en consecuencia ante la Oficina de Servicios para Alumnos.

**SEGURIDAD ESCOLAR**

Jefferson Middle School se compromete a crear un ambiente de aprendizaje seguro y acogedor para los estudiantes, las familias, el personal y los visitantes. Nuestro distrito tiene un Plan de Operaciones de Emergencia y JMS tiene un nivel de edificio Emergency Response Team y Plan. También tenemos un Oficial de Recursos Escolares en el campus del *Departamento de Policía de Oak Ridge*.

Queremos asegurar a nuestros estudiantes que están seguros y que los adultos están aquí para protegerlos. Alentamos a los estudiantes a hacer preguntas sobre la seguridad y qué medidas se toman cada día. El personal de JMS ha participado en extensos esfuerzos de capacitación con nuestros líderes comunitarios en los departamentos de bomberos y policía de nuestra ciudad para proporcionar escuelas seguras. Realizamos simulacros de seguridad de rutina (incendio, DEA, tornado, intrusión y varios procedimientos de bloqueo) con nuestros estudiantes, y continuaremos mejorando la fidelidad y la implementación de respuestas / respuestas.

**MENSAJERÍA SKYLERT**

*Skylert* permite a las escuelas de Oak Ridge enviar información importante a las familias escolares en un corto período de tiempo. El servicio *Skylert* Communication se basa directamente en la información de contacto que se registra en la base de datos de estudiantes *Skyward*. Asegúrese de que hemos actualizado la información de contacto durante todo el año para recibir esta importante comunicación.

## **SERVICIOS DEL DISTRITO**

### **CENTRO DE RECURSOS FAMILIARES**

La misión del Centro de Recursos Familiares es ayudar a las familias en la prevención y erradicación de problemas que interfieren con su capacidad para convertirse en miembros plenamente funcionales e independientes de su comunidad. Los servicios incluyen, entre otros, información sobre recursos comunitarios, trabajo para proporcionar a las familias los servicios necesarios, asistencia con solicitudes y currículums, útiles escolares, clases para padres, Food 4 Kids, armario de ropa y clases de presupuesto. Jo Bruce al 425-3205.

### **TRANSPORTE/PRIMER ESTUDIANTE**

Asegúrese de haber identificado con el consejero escolar de JMS cómo su hijo será transportado hacia y desde la escuela todos los días. Entendemos que esto puede cambiar, así que tenga en cuenta que todos los cambios deben comunicarse por escrito a la oficina principal antes del inicio del día escolar. Si debe comunicarse con la oficina para colgarel modo de transporte de su hijo, le recomendamos que llame antes de las 2:15 p.m. Desarrollar la lógica después de las 2:15 pm puede evitar que la información se comunique de manera oportuna a su hijo. Puede encontrar información más detallada sobre este procedimiento en la sección *Pago anticipado* de este manual.

Si un estudiante no ha sido recogido antes de las 3:15 pm (M, T, Th, F) o 1:15 pm (W), el estudiante será llevado a esperar al padre / tutor en la Oficina Principal.

Jefferson Middle School ofrece un portabicicletas para los estudiantes que van en bicicleta a la escuela. Asegúrese de que las bicicletas estén aseguradas durante el día escolar. Tenga en cuenta: de conformidad con *TCA 55-52-105 - Reglas y regulaciones de seguridad de bicicletas para niños*: Es ilegal (1) para cualquier persona menor de dieciséis (16) años operar o ser pasajero en una bicicleta a menos que en todo momento cuando esté comprometida, la persona use un casco protector de bicicleta de buen ajuste sujeto firmemente a la cabeza con las correas del casco.

Las rutas de autobús 20 2 3-20 2 4 para las escuelas de Oak Ridge se publicarán en la página de la escuela / distrito, así como en la oficina. Los tiempos serán aproximados, perolos estudiantes deben estar preparados para abordar el autobús diez minutos antes de la hora programada. Todas las rutas dependen de la cantidad regular de pasajeros y pueden modificarse o suspenderse en cualquier momento. Los estudiantes de Oak Ridge High viajarán a la escuela por las mañanas con los estudiantes de mi escuela. *El primer director estudiantil Isaac Walton puede ser contactado al 425-3191.*

## **JMS DEPARTAMENTOS Y SERVICIOS**

### **OFICINA Y SERVICIOS DE CONSEJERÍA**

Los padres pueden comunicarse con la oficina del consejero escolar de JMS todos los días entre las 7:30 a.m. y las 4:00 p.m.

### ***Planificación***

La Oficina de Consejería es responsable de desarrollar programas para todos los estudiantes. A la llegada de los nuevos inscritos, los consejeros serán responsables de crear horarios para los estudiantes, mostrarles la escuela, caminar su horario y enviar un correo electrónico alertando a los maestros y miembros del personal sobre el nuevo estudiante. Si tiene alguna pregunta sobre horarios,

programación o hacer un cambio de horario, comuníquese con nuestra oficina.

### ***Inscripción y retiros***

Todos los estudiantes nuevos en Jefferson deben completar y enviar un paquete de registro para inscribirse con éxito. Amy Myers proporciona ese paquete a la familia y ayuda a las familias a completar todos los formularios y documentación necesarios. Si un estudiante se retira de Jefferson, Amy Myers tendrá una hoja de retiro impresa para que el estudiante se la lleve en su último día en Jefferson.

### ***Estudiante de la semana y temas***

Cada semana, los maestros y el personal presentarán nominaciones para los estudiantes que consideren que han hecho un trabajo sobresaliente esa semana. También nos centraremos en un nuevo tema en el Rincón del consejero del Boletín JMS.



### **BIBLIOTECA**

La biblioteca está abierta de 7:30am a 3:30 pm todos los días, excepto los miércoles cuando cierra a la 1:00pm. La biblioteca también alberga el JMS Makerspace. La colección de la biblioteca contiene aproximadamente 12,000 libros y los artículos de laboratorio Eagle que incluyen: *Makey Makey*, *Dash*, *Dot and Cue Robots*, una pared LEGO, tableros KEVA, bloques TEGU, bolígrafos 3D, impresora 3D, Bloxels, filmación de pantalla verde y muchos más artículos.

La programación flexible en la biblioteca significa que los estudiantes pueden venir a la biblioteca en cualquier momento que estén libres (con el permiso del maestro) o un maestro les proporcione un pase. Pueden sacar libros o usar los artículos de Eagle Lab. Los grupos y las clases utilizan la biblioteca según lo programado por sus maestros. El objetivo mantenido en la biblioteca JMS es el de una investigación académica e intelectual emocionante.

Los libros pueden conservarse durante un período de tres semanas y pueden renovarse una vez. Las revistas pueden ser revisadas durante tres días. Los estudiantes con artículos vencidos deben devolverlos para que se les permita continuar con los privilegios de préstamo. Por favor, avise a la señora Haverkamp, la bibliotecaria, si le falta un libro. Ella trabajará con usted para ayudarlo a encontrar o reemplazar el libro perdido. En casos extremos, a los estudiantes con libros muy atrasados se les puede asignar la detención a discreción del director. Las boletas de calificaciones y los anuarios de los estudiantes con libros faltantes se llevarán a cabo al final del año.



### SERVICIOS CLÍNICOS

Los estudiantes son admitidos en la clínica de la escuela sólo en casos de enfermedades o lesiones graves. En caso de una lesión más grave, se notifica a los padres que transporten al estudiante al médico o a lásala de emergencia. En los casos en que se utiliza la clínica, se llama al padre o tutor del estudiante si un estudiante necesita ser llevado a casa.

Los medicamentos recetados y sin receta se pueden administrar al completar el Formulario de autorización de medicamentos de las *escuelas de Oak Ridge* por el propietarioo tutor. El medicamento debe ser entregado a la oficina del director en persona por el padre / tutor del estudiante, a menos que el medicamento deba ser retenido por el estudiante para la autoadministración inmediata. El padre/tutor es responsable de informar al funcionario designado sobre cualquier cambio en la salud del estudiante o cambio en la medicación. Comuníquese con Schools Nurse al 425-4338 si tiene preguntas sobre las vacunas de 7º grado, los planes de acción para la alergia u otros problemas relacionados con la salud.

### BIENESTAR DEL ESTUDIANTE

JMS realiza exámenes de salud anuales a los estudiantes en los grados 5, 6, 7 y 8. Estos exámenes incluyen exámenes oculares preliminares, presión arterial y registro voluntario de peso y talla para los datos de IMC. Los padres son notificados si se descubren problemas de salud en estos controles. Si un padre desea una copia de los datos de IMC, debe solicitar los datos en persona en la *Oficina de Servicios para Alumnos*. Enviaremos un formulario a casa durante la primera semana de clases describiendo los programas de evaluación de salud y brindaremos a los padres la oportunidad de excluir a su hijo de la evaluación del IMC. Puede encontrar la Política de Bienestar Estudiantil en el sitio web del distrito.

### EXPECTATIVAS DE DISCIPLINA

Las reglas de las escuelas de Oak Ridge que rigen el comportamiento de los estudiantes se enumeran en su manual, *Código de disciplina de las escuelas de Oak Ridge*. Este documento se puede encontrar en inglés y español en línea en <https://www.orn.edu/central-office/pupil-services/resources/>.

### BULLYING

Los formularios de intimidación / acoso están disponibles en la Oficina Principal. Deben ser completados por el estudiante y entregados al administrador de la escuela o a su designado. ***Alentamos a TODOS los estudiantes a reportar comportamientos de intimidación o acoso de inmediato.*** Es la política de las escuelas de Oak Ridge mantener un ambiente de aprendizaje libre de acoso e intimidación debido a la raza, color, sexo, origen nacional o discapacidad de un estudiante. ***Las escuelas de Oak Ridge prohíben todas las formas de intimidación,***

***incluido el acoso cibernético y el acoso. El sistema escolar actuará para investigar rápidamente todas las quejas (formales o informales, verbales o escritas) por presuntos incidentes de intimidación.***

### CIBERACOSO

El acoso cibernético es el uso de teléfonos celulares, mensajería instantánea, correo electrónico, salas de chat, sitios de redes sociales u otro tipo de tecnología digital para acosar, amenazar, discriminar o intimidar a otros. Si un estudiante recibe un mensaje de texto, correo electrónico, blog, comentario, publicación en una red social o mensaje a través de otra herramienta Web 2.0 que lo hace sentir incómodo o no es respetable, debe seguir los pasos mencionados anteriormente para informar el incidente al administrador de la escuela o a la persona designada del edificio y no debe responder al comentario.

### TEMAS POLÉMICOS

La discusión de temas en el aula que sean política, filosófica o socialmente controvertida será relevante para el tema que se enseña, relacionada con objetivos educativos, apropiada para la edad y madurez de los estudiantes, y no interrumpirá o amenazará material o sustancialmente con interrumpir la disciplina de la escuela.

### POLÍTICA DE ARMAS DE LAS OO

Según la Política 6.309 de la Junta de ORS, los estudiantes no poseerán, manejarán, transmitirán, usarán o intentarán usar ningún arma peligrosa en edificios escolares o en terrenos escolares en ningún momento, o en vehículos escolares y / o autobuses o fuera de los terrenos escolares en una actividad, función o evento patrocinado por la escuela. Las armas peligrosas para los fines de esta política incluirán, pero no se limitan a, un arma de fuego o cualquier cosa manifiestamente diseñada, fabricada o adaptada con el propósito de infligir la muerte o lesiones corporales graves o cualquier cosa que en la forma de su uso o uso previsto sea capaz de causar la muerte o lesiones corporales graves. Los infractores de esta sección estarán sujetos a suspensión y/o expulsión de la escuela.

No se deben llevar a la escuela armas, ni nada que se interprete como un arma, o que pueda usarse como arma, incluidos los parecidos. Esto incluye todos los cuchillos (cuchillo explorador, navaja, navaja de pluma, etc.)

### ESTUDIANTE CON CONOCIMIENTO DE UN ARMA DE TOLERANCIA CERO EN LA ESCUELA

Cualquier estudiante con conocimiento directo de un arma en la propiedad de la escuela que no informe inmediatamente este problema de seguridad al personal de la escuela, o un SRO será suspendido de la escuela por un período de no menos de 10 días y posible expulsión.

### OFENSAS DE TOLERANCIA CERO

Los estudiantes confirmados de cometer las siguientes acciones de Tolerancia Cero no serán elegibles para asistir a la Academia de la Ciudad Secreta para la instrucción en persona:

1. Posesión de un arma de fuego en la propiedad / actividad escolar.
2. Agresión a un miembro del personal.
3. Amenazar con usar una bomba, dinamita o cualquier otro dispositivo mortal o destructivo, incluidas armas químicas, en la propiedad de la escuela o en un evento patrocinado por la escuela.
4. Posesión de drogas con la intención de distribuir o vender.

Estos estudiantes tendrán la opción de participar en un programa en línea hasta que su suspensión o expulsión haya terminado.

#### **DAÑOS A LA PROPIEDAD/DISPOSITIVOS/LIBROS DE TEXTO DE LA ESCUELA**

Se cobran multas por dispositivos dañados / perdidos, libros de texto, materiales y propiedad escolar destruida. Las multas se basan en la esperanza de vida y la condición del libro en el momento en que se emiten. El valor de reemplazo actual se cobra por libros de la biblioteca no devueltos o por otros materiales dañados o rotos. El Manual de Acceso a Oak Ridge 20 2 3-20 2 4 se puede encontrar en el sitio web del distrito e incluye la "Matriz de daños" que explica el costo y las tarifas de los daños.

#### **POLÍTICA DE TRAMPAS**

Las trampas se definirán de la siguiente manera:

- Copiar el trabajo o las respuestas de otro estudiante en el trabajo de clase, la tarea o los exámenes.
- A sabiendas y voluntariamente proporcionar a otro estudiante respuestas sobre el trabajo en clase, la tarea o los exámenes.
- Plagio flagrante en proyectos y documentos, de libros, otras fuentes impresas, fuentes de Internet y otras fuentes tecnológicas.
- Falsificación de un documento electrónico, certificado, etc. para recibir crédito por una tarea que no fue completada por el estudiante.

#### Primera ofensa:

1. El profesor completará un formulario de soporte técnico para estudiantes de Microsoft para registrarse.
2. El maestro llevará a cabo una conferencia con un estudiante y se pondrá en contacto con un padre / tutor.
3. El profesor asignará un cero al alumno.

#### Segunda ofensa:

1. El maestro completará una referencia de disciplina de Skyward.
2. El profesor asignará al alumno un cero.
3. La administración asignará después de la detención escolar y se pondrá en contacto con los padres.

#### Tercera ofensa:

1. El maestro completará una referencia de disciplina de Skyward.
2. El profesor asignará al alumno un cero.
3. La administración se pondrá en contacto con el padre estudiante se le asignarán 2 días de ISS.

#### Cuarta ofensa:

1. El maestro completará una referencia de disciplina de Skyward.
2. El profesor asignará al alumno un cero.
3. La administración se comunicará con el padre y al estudiante se le dará 1 día de OSS y no se le permitirá entregar el trabajo de recuperación para ese día de la suspensión.

#### **CÓDIGO DE VESTIMENTA**

La Junta de Educación cree que la vestimenta y el aseo adecuados contribuyen a un ambiente de aprendizaje productivo. La Junta espera que los estudiantes presten la debida atención a la limpieza personal y que usen ropa adecuada. Se les pide a los estudiantes que usen ropa simple y cómoda que esté limpia y ordenada. Los zapatos siempre deben ser usados. Los estudiantes no deben usar ropa que comprometa la seguridad o la modestia; ni ropa que sea perjudicial para el proceso educativo.

#### **Los estudiantes tienen prohibido usar:**

1. Ropa o accesorios que, según un juicio razonable, se consideren inseguros, peligrosos o un peligro para la salud (los ejemplos incluyen, entre otros: cadenas de billetera; collares, collares o anillos con púas o bordes afilados con púas; hebillas de cinturón de gran tamaño; picos y peines).
2. Los estudiantes no pueden usar pantalones o pantalones cortos con agujeros por encima de la rodilla. Esto incluye usar cualquier tipo de pantalones cortos o huecos debajo del atuendo rasgado.
3. Ropa o accesorios que contengan o sugieran símbolos, signos, lemas o palabras ofensivas u obscenas que degraden cualquier valor de género, cultural, religioso o étnico.
4. Ropa o accesorios que contengan o sugieran lenguaje o símbolos orientados a la violencia, el vandalismo, el sexo, las drogas, el alcohol o el tabaco.
5. Ropa que se asemeje a la ropa de dormir, como pantalones de descanso u otros artículos para descansar. Esto también incluye zapatos de casa.
6. Los siguientes tipos de ropa:
  - A. faldas y vestidos que son inapropiados para agacharse, sentarse, pararse y alcanzar.
  - b. vestimenta que es perjudicial para el proceso de instrucción que puede ser inclusiva de, pero no limitada a: vientres desnudos; tapas halter; pantalones cortos; ropa ajustada, transparente o reveladora; o ropa que permite exponer la ropa interior (los ejemplos incluyen, pero no se limitan a: pantalones caídos, camisetas sin mangas, tops de tirantes de espagueti, camisas musculosas, etc.
  - c. Un cinturón es obligatorio si los pantalones o pantalones cortos no se quedan en la cintura sin uno.
  - d. La mitad del muslo es la longitud apropiada para pantalones cortos, faldas y vestidos.
7. Sombreros, cubiertas para la cabeza, camisetas y chaquetas con capucha, cintas atléticas para la cabeza que no se usan durante el evento atlético, pañuelos y gafas de sol no deben usarse dentro del edificio de la escuela.
8. Cualquier artículo que pueda estar relacionado con la actividad de pandillas, tales como: artículos con nombres de pandillas; iniciales de pandillas; o apodos de pandilleros individuales; joyería relacionada con pandillas; tatuajes relacionados con pandillas; o cicatrices autoinfligidas. Esto puede incluir artículos tales como cordones de zapatos, hebillas de cinturón, sombreros o tatuajes. (TCA 49-6- 4215)
9. Todos los estudiantes deben usar zapatos. Se recomienda encarecidamente que los estudiantes usen zapatos que encierren el pie o estén asegurados con correas para el talón.
10. Los abrigos, chaquetas y mantas deben quitarse al llegar a la escuela, colocarse en casilleros hasta que el estudiante salga del edificio.

***Las consecuencias por violaciones de las pautas del código de vestimenta seguirán el Código Disciplinario del Distrito de ORS.***

#### **COMIDA Y BEBIDA**

Los alimentos, bocadillos y bebidas deben mantenerse en la cafetería. El consumo de alimentos y bebidas a menudo no está permitido en los pasillos, vestíbulo, gimnasio o aulas, excepto como parte de una actividad de clase organizada. A los padres / miembros de la familia no se les permitirá comer en la cafetería durante los períodos de almuerzo.



**RECAUDACIÓN DE FONDOS DURANTE EL HORARIO ESCOLAR**

A los estudiantes no se les permite vender ningún artículo a otro estudiante mientras estén en el campus a menos que sea parte de una venta autorizada por la escuela.

**MISCELÁNEO****OBJETOS PERDIDOS**

Los libros perdidos y otras posesiones, cuando se encuentren, deben llevarse a la Oficina Principal inmediatamente. Un estudiante que tiene la propiedad de otra persona sin su consentimiento tendrá que proporcionar evidencia convincente de que la propiedad no fue robada. Al final del año escolar, cualquier artículo no reclamado en pérdida y hallazgo se elimina a discreción de la escuela.

**ENTREGAS DE ESTUDIANTES**

**No se aceptará** la entrega de globos, flores, comida y otros regalos para los estudiantes.

**OBJETOS**

Las posesiones valiosas como joyas caras, relojes, reliquias familiares, artículos de colecciones, auriculares inalámbricos, auriculares y similares no deben llevarse a la escuela, excepto en los casos en que dichos artículos formen parte de una actividad de clase específicamente aprobada por los maestros. Las cantidades de dinero mayores de lo que un estudiante necesita como parte de las actividades escolares deben dejarse en casa. Los bienes personales no destinados a su uso en la escuela, como reproductores de mp3, juegos electrónicos y otros juguetes, no se pueden usar durante la escuela, excepto cuando forman parte de una actividad de clase específicamente aprobada por el maestro.

**VISITAS DE CLASE DE PADRES / TUTORES**

JMS se compromete a aumentar y garantizar la participación de los padres y otros miembros de la familia en la educación de nuestros estudiantes. Los padres pueden comunicarse con la administración para programar una visita al aula en coordinación con el maestro del aula.

**VIDA ESTUDIANTIL****EVENTOS ATLÉTICOS**

Se deben observar las siguientes directrices:

- El espíritu deportivo siempre debe ser enfatizado por los estudiantes atletas y espectadores.
- El abucheo no tiene cabida en las actividades patrocinadas por la escuela.
- Los estudiantes que asistan a eventos deportivos deben permanecer sentados en las gradas durante el concurso y mantenerse fuera de la cancha de baloncesto, el campo de fútbol y la pista.
- El campus de JMS es libre de humo. Esto incluye cigarrillos electrónicos y otros tipos de ENDS, incluidos todos los VAPING.

**FIESTAS ESCOLARES**

Los arreglos para cualquier función social en la escuela o patrocinados por la escuela deben ser aprobados por el director.

**ACTIVIDADES ESCOLARES****ASAMBLEAS**

Los estudiantes asistirán a asambleas con sus clases, acompañados por sus profesores, y se sentarán en grupos. Se espera que todos los estudiantes presten atención cortés a los oradores o artistas.

**PORRISTAS\***

Las candidatas a porristas serán seleccionadas entre los estudiantes que estarán en los grados 6, 7 y 8. Los estudiantes que elijan probar participarán en una clínica y en un proceso de selección / selección cada primavera.

**EXCURSIONES**

Las excursiones son planificadas por miembros del personal y requieren la aprobación del director. Su oferta debe ser educativa y complementaria al programa de estudio de la escuela. Los estudiantes que no participen en una excursión recibirán una tarea alternativa. Siempre se requiere permiso por escrito. Los maestros pueden negar la participación en una excursión a cualquier estudiante por razones disciplinarias o académicas. Todas las *políticas de la Junta de ORS* se aplican cuando se participa en una excursión fuera del campus.

**GEOGRAFÍA Y ORTOGRAFÍA**

Esta actividad se programa cada año como una oportunidad para que los estudiantes interesados compitan en un concurso de geografía.

**CONSEJO ESTUDIANTIL\***

Los estudiantes son elegidos por cada aula como representantes al comienzo de cada año. El Consejo Estudiantil se reúne una vez almes.

**TUTORÍA Y AYUDA CON LA TAREA**

La asistencia grupal en la tarea por parte de los maestros se ofrece de forma gratuita para los estudiantes que necesitan ayuda adicional. El horario de las sesiones está disponible en la Oficina de Consejería de JMS.

**ANUARIO**

El anuario contiene fotografías de cada estudiante y diversas actividades escolares.

**DEPORTES UNIVERSITARIOS\***

Los deportes escolares Inter escolares incluyen fútbol, campo travieso, baloncesto, voleibol y atletismo. Estos deportes están abiertos a estudiantes de sexto, séptimo y octavo grado.



**\* OTROS CLUBES**

Club de Arte	Dodson
Baloncesto masculino	Nicely
Baloncesto femenino	Bolling/Taylor
Porristas	Estep/Mills
Club de Ajedrez	Solliday
Cross Country Masculino/Femenino	J. Smith
Eco Club (Ambiental)	McCullough
Comunidad de Atletas Cristianos	Ellison/Reed
Fútbol	Ellison
Interact Club	TBD
Liga de Lego	Shanafield/Franco/Scott/ Davis
Biblioteca – horario extendido	Haverkamp
Club de enriquecimiento matemático	Tracey
Tazón de la Ciencia	Little/Roop
SECME	Kala
Club de esquí/snowboard	B. Smith/Scott
Consejo Estudiantil	Brewster/J. Mitchell
Atletismo	Byas/Bolling
Conexión con el desierto	Beard
YAC	Price/Cormack/Brewer
Juventud para Cristo	Beard



Asegúrese de seguir a JMS en *Twitter* para obtener información actualizada:  
[@JMS\\_Eagles](https://twitter.com/JMS_Eagles)

¡Visita nuestro sitio web para obtener enlaces a Skyward, Canvas, contactos, etc.!

<https://www.orn.edu/jefferson/>